

## 自己評価表（事業者用）

		チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	工夫点・改善項目
環境・体制整備	①	利用定員が居室スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクルに職員が参加しているか	<input type="radio"/>			管理職会議・職員会議等
	⑤	保護者向け評価を実施しているか、また保護者の意向を業務に反映しているか	<input type="radio"/>			HPにて公表、アンケート結果等を保護者へ配布
	⑥	保護者用及び事業所自己評価表をホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			令和3年3月実施
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後、検討事項
	⑧	職員の資質向上の為に、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			年間研修計画を作成し、内外部共に実施
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを行い、児童と保護者のニーズ等を客観的に分析し、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			月毎のアセスメント評価
	⑩	児童の適応行動把握の為に、標準化されたアセスメントツールがあるか	<input type="radio"/>			アセスメント表、検査キットの導入
	⑪	計画には、児童発達支援の提供すべき、発達支援、家族支援、地域支援で示す支援内容から、必要な項目が適切に選択された上で支援内容が策定されているか	<input type="radio"/>			定期的なモニタリング、懇談時に説明と承諾
	⑫	個別支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			日中活動、課題等で実施
	⑬	活動プログラムの立案を組織的にやっているか	<input type="radio"/>			職員会議で周知
	⑭	児童の状況に応じ、個別と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			スケジュールの中で個別、集団での対応
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			反復できるできないは、療育の中で判断

適切な支援の提供	⑯	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝のミーティングにて確認
	⑰	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、情報共有しているか	○			グループラインでの情報周知
	⑱	日々の支援に関して記録を取り、支援の検証、改善につなげているか	○			個別支援ファイル
	⑲	定期的にモニタリングを実施し、計画見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング表にて
関係機関等との連携	⑳	サービス担当者会議や個人懇談などを実施しているか	○			年2回
	㉑	保健師など、子育て支援の関係者、機関と連携しているか	○			相談計画や家庭を通じて
	㉒	医療的ケアが必要な児童の支援の為、関係機関と連携した支援を行っているか	○			必要支援内容は、家庭と各機関と連携
	㉓	保育園、幼稚園、学校等との間で、移行等について情報共有や相互理解を図っているか		○		各関係機関と連携するが、課題あり
	㉔	他の事業所などと連携し、助言や研修を実施しているか		○		相談及び定期的な連絡会のみ
	㉕	保育園、幼稚園、学校等との間で交流など、障害のない子と活動する機会はあるか		○		コロナの影響で機会は減少
	㉖	日頃から児童の状況を保護者と伝え合い、児童の発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			年2回の個人懇談(後半は希望者のみの実施)、連絡帳及び見学・相談を適宜実施
	㉗	保護者に対して、家庭支援などを実施しているか	○			家庭状況に応じて、訪問等
保護者への説明責任	㉘	運営規程、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか	○			契約時の説明(重要事項説明)
	㉙	個別支援計画について、保護者から同意をもらっていると共に児童発達支援の提供すべき支援に照らし合わせた計画を作成しているか	○			日々の支援と計画に整合性があるように月評価での反省と個別支援の確認をもとに反映
	㉚	保護者の悩みに等に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期懇談のほかに随時対応

保護者への説明責任	③①	保護者会などを開催するなどして、保護者同士の連携について支援、助言等実施しているか			○	今年度は未開催（コロナの影響）
	③②	定期的に会報など発行し、活動概要や行事予定などの情報を、児童や保護者に発信しているか	○			日々の記録や伝達、お便り、ブログ
	③③	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	③④	行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	○			夏祭り開催の案内
非常時の対応	③⑤	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知すると共に訓練などを実施しているか	○			各マニュアル及び月1回実施の避難訓練
	③⑥	予防接種やてんかん発作等の児童の状況を確認しているか	○			随時（個人調査表、懇談時）
	③⑦	食物アレルギーのある児童について、医師の指示に基づく対応をしているか	○			アレルギーに関する書面
	③⑧	ヒヤリハットを作成し、事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保しているか	○			年間研修計画
【備考欄】						