

自己評価表（事業者用）

		チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	工夫点・改善項目
環境・体制整備	①	利用定員が居室スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮がなされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクルに職員が参加しているか	○			児発管会議や職員会議の開催
	⑤	保護者向け評価を実施しているか、また保護者の意向を業務に反映しているか	○			HPにて公表
	⑥	保護者用及び事業所自己評価表をホームページ等で公開しているか	○			令和6年3月実施
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討事項
	⑧	職員の資質向上の為の、研修の機会を確保しているか	○			年間研修計画を作成し、内外部共に実施・参加
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを行い、こどもと保護者のニーズ等を客観的に分析し、児童発達支援計画を作成しているか	○			アセスメントから個別支援計画の作成→モニタリングの実施
	⑩	こどもの適応行動把握の為に、標準化されたアセスメントツールがあるか	○			PEP-3・新版K式・構音検査の導入・実施
	⑪	計画には、児童発達支援の提供すべき支援の、発達支援、家族支援、地域支援で示す支援内容から、必要な項目が適切に選択された上で支援内容策定されているか	○			アセスメント→個別支援計画の作成→定期的なモニタリングの実施を行い懇談時に説明と承諾、今後の目標の確認
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			日中活動・個別課題で実施
	⑬	活動プログラムの立案を組織的に行っているか	○			児発管会議や職員会議で実施
	⑭	こどもの状況に応じ、個別と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			スケジュールの中で個別活動・集団活動共にしている

適切な支援の提供	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			OTプログラムの実施や、ねらいに応じた活動プログラムを提供
	⑯	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ワークスでの確認とミーティングノートで情報共有を実施
	⑰	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、情報共有しているか	○			ワークスでの報告、情報の共有
	⑱	日々の支援に関して記録を取り、支援の検証、改善につなげているか	○			個別課題(支援)記録への記載・職員会議でのケース検討
	⑲	定期的にモニタリングを実施し、計画見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング表を用いて定期的に振り返りを実施
関係機関等との連携	⑳	サービス担当者会議や個人懇談などを実施しているか	○			年2回実施
	㉑	保健師など、子育て支援の関係者、機関と連携しているか	○			年に1回の連携会議、相談計画や家庭を通じて実施
	㉒	医療的ケアが必要なこどもの支援の為、関係機関と連携した支援を行っているか	○			随時関係機関との情報共有や新規利用児童の引継ぎを実施
	㉓	保育園、幼稚園、学校等との間で、移行等について情報共有や相互理解を図っているか	○			保育所等訪問支援の実施や引継ぎを行い、各機関と連携を行っている
	㉔	他の事業所などと連携し、助言や研修を実施しているか		○		相談支援及び児発管が主となり定期的な連絡会への参加を行っている
	㉕	保育園、幼稚園、学校等との間で交流など、障害のない子と活動する機会はあるか	○			田植え・稲刈り、王様しいたけの収穫など系列園と行っている。
	㉖	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			年2回の個人懇談・連絡ノート・送迎時(家族送迎含む)・見学・相談を随時実施
	㉗	保護者に対して、家庭支援などを実施しているか	○			家庭状況に応じて面談・家庭訪問等を実施

保護者への説明責任	⑳	運営規程、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか	○			契約時の説明 (重要事項説明)
	㉑	個別支援計画について、保護者から同意をもらっていると共に児童発達支援の提供すべき支援に照らし合わせた計画を作成しているか	○			日々の支援と計画に整合性あるように計画を作成し、定期的に確認、変更を行っている
	㉒	保護者の悩みに等に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期懇談の他に随時対応
	㉓	保護者会などを開催するなどして、保護者同士の連携について支援、助言等実施しているか	○			年2回の茶話会の開催
	㉔	定期的に会報など発行し、活動概要や行事予定などの情報を、こどもや保護者に発信しているか	○			日々の記録や伝達、毎月のにじのはしだよりの発行、ブログでの活動内容発信
	㉕	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	㉖	行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	○			夏まつりの開催
非常時の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知すると共に訓練などを実施しているか	○			各マニュアルの見直し及び、月1回避難訓練の実施
	㉘	予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			個人調査票での把握、発作表の記載、懇談での確認等、随時実施
	㉙	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づく対応をしているか	○			アレルギーに関する書面の記載と特食表対応
	㉚	ヒヤリハットを作成し、事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書の提出・毎月の会議で報告、改善策の検討
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保しているか	○			年間研修計画 会議での研修実施

【備考欄】

令和6年3月31日 実施者 にじのはし管理者 上田 莉乃